



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci	Müracaat
1	Öğrenci Belgesi	Öğrencinin internet veya şahsen başvurusu	10 dakika	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
2	Transkript Belgesi	Öğrencinin internet veya şahsen başvurusu	10 dakika	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
3	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Dilekçesi, Transkript, Ders İçerikleri, Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2 Adet Fotoğraf, EYK Onayı	Akademik Takvim	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
4	Ders alma/ Kayıt yenileme	İnternet üzerinden ders seçimi Danışman onayı	Akademik Takvim	Danışman Anabilim Dalı Başkanı Enstitü
5	Mazeretli Ders Kayıt İşlemleri	1. Dilekçe 2. Mazeretini gösterir belge 3. Katkı payı dekontu(Uzatan öğrenci için) Danışman onayı EYK Kararı	Akademik Takvim (Ekle sil günlerinde)	Danışman Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
6	Kredi Transferi İşlemleri	1. Onaylı ders içerikleri 2. Onaylı Transkript 3. Ders Planı (Ders kredilerini kapsayacak) 4. Anabilim Dalı Başkanı ve EYK Onayı	Akademik Takvim	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
7	Mezuniyet İşlemleri	İlişik Kesme Formu	Evrak teslim tarihinden 15	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

		Öğrenci Kimlik Kartı EYK Kararı	gün sonra	
8	Mazeret Sınavı	Dilekçe Özür belirtir resmi belge EYK Kararı	Akademik Takvim	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
9	Sınav Sonuçlarına İtiraz (Maddi hata gerekçeli)	Dilekçe Dersi veren öğretim üyesinin kararı Not değişikliği varsa EYK kararı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	Anabilim Dalı
10	Sınav Sonuçlarının İlanı	Elektronik ortam-yazılı çıktı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
11	Kayıt Dondurma	Dilekçe Mazeret Belgesi(Görevlendirme, Sağlık Rap. vb) EYK Kararı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
12	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Dilekçe Öğrenci Kimlik Kartı	Aynı gün	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
13	Özel Öğrenci Olarak Ders Alma	Özel Öğrenci Statüsünde Ders Alma Formu	Ekle/Sil Haftası İçerisinde	Anabilim Dalı Başkanlığı

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

	İşlemi	Anabilim dalı Başkanı Uygun Görüşü EYK Kararı		Enstitü
14	Farklı Üniversiteden Ders Alma İşlemi	Farklı Üniversiteden Ders Alma Formu Anabilim dalı Başkanı Uygun Görüşü EYK Kararı	İlgili Üniversitenin Başvuru Tarihi	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
15	Disiplin İşleri	Dilekçe veya Tutanak, Muhakkik Tayini, Rapor Sonucu EYK Kararı	2-3 Hafta	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
16	Danışman Atama	Anabilim Dalı Kararı EYK Kararı	Birinci Yarıyıl Sonuna Kadar	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
17	Ders Saydırma	Dilekçe, Transkript, Ders İçerikleri, EYK Kararı	15 Gün	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
18	Öğrenci Temsilci Seçimi	Anabilim Dalı Başkanlığına Başvuru Anabilim Dalı Temsilci Listesi Seçim Tutanağı	Üniversite Seçim Takvimi	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

19	Öğrenci Askerlik İşlemleri	Yeni kayıt öğrencilerin sevk tehir belgelerinin bağlı oldukları Bölge Başkanlıklarına bildirilmesi	1 Ay	Enstitü Öğrenci İşleri Bürosu
20	Öğrenci İşleri ile İlgili Diğer İşler	Kurumlardan istenen bilgilendirme belgeleri, öğrenci sağlık işleri, öğrencilerin genel konulardaki dilekçeleri vb.	1-5 gün	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü Rektörlük
21	Eğitim- Öğretim Planları	Her yıl mayıs ayında ders planı değişiklikleri, Anabilim Dalı Kurul Kararı Ek Senato Onayı	1 Ay	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
22	Ders Programları	Her yıl mayıs ayında ayrı ayrı hazırlanan ders programı Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Öğrenci Bilgi Sistemine eklenir. EYK Kararı	1 Hafta	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
23	Sınav Programları	Her program için ayrı ayrı hazırlanan sınav programı Anabilim Dalı Başkanlığı yazısı	Akademik Takvimde Belirtilen Süre	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
24	Ders Telafisi	1. Ders telafi Formu 2. Görevlendirme, Hastalık, Mazeret İzni vb. 3. Kongre vb. katılımlarda kabul belgesi, sunum	En erken 10 gün	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

		kopyası 4. EYK Kurul Kararı		
25	Diğer Yazışmalar	Dilekçe veya Anabilim Dalı Başkanlığı Yazısı	Konusuna göre işlem görür	Anabilim Dalı Başkanlığı Enstitü
26	Doğum Yardımı	Doğum Yardımı Başvuru Dilekçesi, Doğum Raporu, Nüfus Kayıt Örneği	3 gün	Enstitü Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
27	Ölüm Yardımı	Varisi tarafından verilen dilekçe, Defin belgesi, Ödeme emri	3 gün	Enstitü Rektörlük(Strateji)
28	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Puantaj çizelgesi Ödeme emri	1 Hafta	Enstitü Rektörlük(Strateji)
29	Maaş Değişikliği Bildirimi	657 ve 2547 sayılı kanun gereği Varsa sağlık raporu, Bireysel ve hayat sigortaları, Personel hareket onayı (ünvan, kademe, derece, görev süresi takibi),dil tazminatı, Aile Yardım Bildirimi, Asgari geçim indirim formu, sakatlık derece belgesi, matrahlar, gelir vergisi oran takibi, icra ve nafaka takibi, kefalet kesintisi, sendika aidatı, kişi borcu, emekli kesenekleri	Her Ayın 1 ile 8'i arası	Enstitü Rektörlük(Strateji)
30	SGK Kesenek Gönderme	%16 kişi, %20 devlet, %12 GSS, 5510 öncesi, 5510 sonrası başlayanların keseneklerini	Her ayın 15'i ile 25'i arası mail ortamında SGK'ya bir nüshası Stratejiye	Enstitü Rektörlük(Strateji)

Hazırlayan
Enstitü Sekreterliği

Yürürlük Onayı
Enstitü Müdürlüğü

Kalite Sistem Onayı
Kalite Koordinatörlüğü

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

			gönderilmektedir.	
31	Ek Ders Ücret Ödemeleri	2547-40a maddesine göre görevli bulunan öğretim üyelerinin ders yükü bildirim formu (güz-bahar), Ders görevlendirme Rektörlük Onayı, Yönetim Kurulu Kararı, öğrenci sayıları, Anabilim Dallarından gelen ders yükü tabloları, Otomasyon Bilgi Sistemindeki ders programı, puantaj, banka listesi, bordo, ödeme emri (HYS, E-Bütçe), İzin, Rapor ve Ders telafileri.	15 gün	Anabilim Başkanlığı Enstitü Rektörlük(Strateji)
32	Yolluk (yurtiçi geçici-sürekli) gündelik ödemeleri	EYK onayı, görevlendirme onayı (Rektör), banka havale dilekçesi, gidiş-dönüş bileti veya rayiç belgesi, yolluk bildirim formu, emekli ise Emekli Sandığı kurumundan alınan belge ve Rektör onayı, ödeme emri.	EYK onayı, görevlendirme onayı (Rektör) çıktıktan ve ilgili kişi evraklarını Enstitüye teslim ettikten sonra 3 iş günü	Enstitü Rektörlük(Strateji)
33	Satın Alma İşlemleri	Satın alma talep formu, Ön fiyat (piyasa) araştırması, teklif mektubu, Teslim tutanağı, Taşınır işlem fişi, Vergi borcu olmadığına dair belge, Mal ve Hizmet alım kabul tutanağı, Fatura, Ödeme emri	Alım yoluna göre değişir.	Enstitü Rektörlük(Strateji)
34	Küçük Onarım Tamir Bakım Hizmet bedellerinin ödenmesi	Keşif özetleri ve yaklaşık maliyet cetveli , Fotokopi, hidrofor, şofben, asansör, yangın tüpleri, klima vs., Başvuru, Onay belgesi, Piyasa araştırma tutanağı, Teklif formu, Mal alım kabul tutanağı, Fatura, Vergi	Arıza ve bakımın büyüklüğüne göre 1-15 gün	Enstitü Rektörlük(Strateji)

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

		borcu olmadığına dair yazı, Ödeme emri		
35	Taşınır İşlem Fişi Kesimi ve Zimmet Çıkış	Fatura fotokopisi, Muayene Komisyon Raporu	30 Dakika	Enstitü
36	Depo Malzeme Çıkışı	Taşınır İstek Fişi, Zimmet Çıkış İşlemi	30 Dakika	Enstitü
37	Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır İstek Belgesi, zimmet çıkış belgesi düzenleme	30 Dakika	Enstitü
38	Demirbaş Zimmet Düşümü	İlgili birimce oluşturulan komisyon tutanağı, hurda çıkış işlemleri	30 Dakika	Enstitü
39	Görev Süresi Uzatımları	Dilekçe, Görev süresi uzatma formu, EYK kararı - Rektörlük onayı	1 Ay	Enstitü Rektörlük
40	İzin İşleri (Yıllık-Özür-Sağlık)	Dilekçe ve Rapor veya İzin İstek Formu	3 Gün	Enstitü
41	Yurt Dışı İzin Onayı	1.Enstitü Personelinin Yıllık İznini Yurt Dışında Geçirmek İçin Dilekçe İle Başvurması. 2.Enstitü Makamı Tarafından İzin İsteğinin Kabul Edilmesi. 3.Yurtdışı İzin Onayının Hazırlanması. 4. Rektörlük Makamından Olur Alınması. 5.Olurdan Geçen Evrakın Bir Nüshasının İlgiliye Verilmesi.	20 Gün	Enstitü Rektörlük
42	Görevden ayrılma (istifa-emeklilik)	Dilekçe ve ilişik kesme belgesi Personel kimlik Kartı	1 Gün	Enstitü

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

43	Görevlendirmeler (Yurtiçi- Yurtdışı)	Görevlendirme Talep Formu (Kabul yazısı, davet mektubu (y.dışında tercümesi yapılarak), Bildiri/Sunum kopyası, Ders Telafisi veya yerine görevlendirme bilgisi, Anabilim Dalı Başkanlığı onayı, EYK kararı	Yolluksuz yevmiyesiz 1 hafta, Yolluklu yevmiyeli 1 Ay	Enstitü Rektörlük
44	2547 sayılı kanun 40. md. gereği yapılacak görevlendirmeler	İlgili birim teklif yazısı Görevlendirme istenen birim ve Rektörlük Onayı Dilekçe (31. madde)	15 Gün	Enstitü
45	Askerlik İşlemleri (Akademik / İdari Personel)	Dilekçe ve askerlik durum belgesi	5 Gün	Enstitü
46	Personelin medeni durum /soyadı değişiklik işlemleri	Dilekçe, Evlilik cüzdan fotokopisi, Nüfus cüzdan fotokopisi Mahkeme kararı (Boşanma, soyadı kullanma isteği gibi durumlarda)	1 Gün	Enstitü
47	Diğer Özlük İşleri (Hizmet borçlanması, Öğrenim değişikliği, Hizmet birleştirme/borçlanma, Çalışma/hizmet belgesi isteği vb.)	Dilekçe Matbuu form veya isteğini gösterir ek belge	5 Gün	Enstitü
48	ASLI GİBİDİR ONAYI	1.Evrakın Aslının İlgili Personel Tarafından İncelenip Paraf Edilerek Kaşe ve Mühürlerin Yapılması. 2.Evrakın Müdür veya Enstitü Sekreteri Tarafından Kontrol Edilerek Onaylanması.	15 Dakika	Enstitü
49	Bilgi Edinme	Bilgi Edinme Başvuru Formu	15 gün	Enstitü

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
KAMU HİZMET STANDART TABLOSU

Doküman No	FR-
İlk Yayın Tarihi	02.04.2018
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/

Hazırlayan Enstitü Sekreterliği	Yürürlük Onayı Enstitü Müdürlüğü	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörlüğü
------------------------------------	-------------------------------------	---

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)